

ตารางการติดตามผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม
การประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร ครั้งที่..... วันที่.....

[illegible]

หมายเหตุ : ในกรณีที่มติที่ประชุมไม่ได้กำหนดวันแล้วเสร็จ ให้ผู้รับผิดชอบเป็นผู้กำหนด หากกำหนดไม่ได้ให้ระบุหมายเหตุไว้ในช่องกำหนดแล้วเสร็จด้วย